

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО «ОПТИКОР» (для пациентов)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Оптикор» для пациентов (далее Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в помещениях ООО «Оптикор», а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Обществом.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами руководителя ООО «Оптикор», иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО «Оптикор», разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

1.4. В помещениях ООО «Оптикор» запрещается: ходить в верхней одежде; вести громкие разговоры, шуметь; курить в здании и помещениях; распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства; появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (исключение – необходимость в экстренной и неотложной медицинской помощи); пользоваться служебным телефоном.

1.5. При обращении за медицинской помощью в ООО «Оптикор» пациент обязан соблюдать режим работы, правила поведения в общественных местах, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим, установленный в ООО «Оптикор» регламент работы персонала, выполнять предписания лечащего врача, соблюдать рекомендуемую врачом диету, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания; оформлять отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении, уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо к другим пациентам; бережно относиться к имуществу ООО «Оптикор»; при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

## **2. Особенности внутреннего распорядка ООО «Оптикор» при амбулаторном лечении (обследовании)**

2.1. В ООО «Оптикор» пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь.

2.2. При необходимости получения помощи в ООО «Оптикор» пациент обращается в регистратуру для регистрации на прием к врачу. Предварительная запись на прием осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуру на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

2.3. Информацию о времени работы врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов руководителем ООО «Оптикор», адреса ООО «Оптикор», пациент может получить в регистратуре в устной форме и на информационных стендах, расположенных в холле. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре ведется запись на прием к врачу с указанием фамилии врача и времени явки к нему. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

2.4. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

2.5. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

## **3. Ответственность**

Нарушение Правил внутреннего распорядка ООО «Оптикор», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет ответственность, установленную действующим законодательством.